

KONCEPCJA PRACY

SAMORZĄDOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
IM. A. MICKIEWICZA W CHEŁMKU

na lata:

2018/2019

2019/2020

2020/2021

2021/2022

2022/2023

„Wy jesteście przyszłością świata”

Jan Paweł II

CEL PROGRAMU

Koncepcja pracy SZS nr 1 im. Adama Mickiewicza obejmuje zadania na lata szkolne 2018/2023. Przyjęte zadania mają służyć doskonaleniu pracy szkoły we wszystkich obszarach działania zgodnie z jej misją i wizją oraz wspomagać wykształcenie i wychowanie absolwenta zgodnie z określonym wizerunkiem.

MISJA SZKOŁY

Samorządowy Zespół Szkół nr1 organizując proces dydaktyczno – wychowawczy zapewnia uczniom możliwość harmonijnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, moralnego i emocjonalnego przygotowując ich do pełnego uczestnictwa w dalszym życiu i kreowania swojej i ogólnoludzkiej przyszłości. Relacje między uczniem a nauczycielem są kluczowym elementem decydującym o powodzeniu dziecka w szkole, więc uczeń w relacji z nauczycielem czuje się bezpiecznie i wie, że może popełniać błędy, zadawać pytania, przyjmować konstruktywną krytykę.

WIZJA SZKOŁY

Samorządowy Zespół Szkół nr1 jest otwarty, dynamicznie rozwijający się i ukierunkowany na oczekiwania uczniów, rodziców, jak i nauczycieli, więc:

- kładzie nacisk na zgodną i efektywną współpracę wszystkich podmiotów wewnątrz szkoły, środowiska lokalnego oraz władz i instytucji wspomagających go w działaniach;
- przygotowuje do aktywnego i świadomego udziału w procesie nauczania, uczenia się;
- oferuje atrakcyjne formy i metody kształcenia;
- dąży do rozwijania samorządności i przedsiębiorczości, umiejętności podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów;
- zapewnia uczniom przygotowanie i pomoc w podejmowaniu kroków dotyczących dalszego kierunku kształcenia i wyboru zawodu;
- jasno i precyzyjnie określa cele i motywuje do ich realizacji;

- dąży do kształtowania właściwych postaw moralnych ucząc tolerancji, patriotyzmu, prawdomówności, wzajemnego szacunku;
- dba o pozytywny wizerunek w środowisku;
- zapewnia nowoczesną bazę dydaktyczną;
- efektywnie współpracuje z rodzicami, włączając ich do działań opiekuńczych, wychowawczych i organizacyjnych;
- przygotowuje do życia w „małej i dużej” Ojczyźnie oraz w zjednoczonej Europie;
- daje uczniom poczucie bezpieczeństwa, zapewnia życzliwą atmosferę;
- zapewnia pomoc psychologiczno- pedagogiczną;
- propaguje zdrowy styl życia;
- organizuje opiekę i pomoc uczniom mającym trudności w nauce i będącym w trudnej sytuacji materialnej.

WIZERUNEK ABSOLWENTA PRZEDSZKOLA

Absolwent Przedszkola Samorządowego w Chelmku jest:

- przygotowany do obowiązku szkolnego- osiąga dojrzałość szkolną, wykazuje motywację do uczenia się i wysiłku intelektualnego;
- twórczy, aktywny, otwarty na nowości i nowe doświadczenia;
- obowiązkowy i odpowiedzialny;
- uczciwy ,prawdomówny, szanuje swoich kolegów, swoją i innych własność, umiejętnie współpracuje w grupie rówieśniczej;
- samodzielny, potrafi planować swoje działania;
- tolerancyjny i ma szacunek wobec innych, odmiennych postaw i przekonań.

Absolwent Przedszkola Samorządowego w Chelmku zna:

- prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka i respektuje prawa innych ludzi;
- prawa dziecka wg Janusza Korczaka;
- symbole narodowe i wykazuje szacunek dla nich;
- swoje zalety i mocne strony;
- zasady kulturalnego współżycia i postępowania.

Absolwent Przedszkola Samorządowego w Chelmku potrafi:

- dbać o swoje zdrowie i bezpieczeństwo;
- okazywać pomoc słabszym;
- akceptować siebie i innych;
- radzić sobie w sytuacjach trudnych;
- wykazywać potrzebę poszanowania przyrody i ochrony środowiska;
- koncentrować uwagę podczas wykonywanej pracy;
- obcować ze sztuką.

WIZERUNEK ABSOLWENTA SZKOŁY

Absolwent SZS nr 1 w Chelmku:

- jest wyposażony w wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
- jest kreatywny, potrafi odnaleźć się w otaczającym świecie, prezentować swoje poglądy, samodzielnie podejmować decyzje;
- jest przygotowany do świadomego i aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym kraju i zjednoczonej Europy;
- potrafi korzystać z najnowszych osiągnięć naukowo- technicznych;
- jest tolerancyjny, prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- preferuje zdrowy styl życia;
- posiada określony system wartości;
- jest pełen szacunku dla tradycji narodowej;
- jest przygotowany do wyboru właściwego kierunku kształcenia i drogi zawodowej.

PROCEDURY TWORZENIA I MODYFIKOWANIA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

1. Powołanie przez dyrektora zespołu do opracowania projektu Konceptji Pracy Szkoły.
2. Opracowanie projektu Konceptji Pracy Szkoły na lata 2018/2023.
3. Przedstawienie projektu do konsultacji:
 - Radzie Pedagogicznej;

- Radzie Rodziców;
- Samorządowi Uczniowskiemu.

4. Zatwierdzenie Koncepcji Pracy Szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej.

5. Monitorowanie realizacji Koncepcji Pracy Szkoły.

6. Zgłaszanie zmian na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

1. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji wewnętrznej zgodnie z przepisami prawa, zapewnienie funkcjonowania szkoły zgodnie z jej Statutem i prawem oświatowym.
2. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy.
3. Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie osiągnięć.
4. Modernizacja oraz rozwój bazy dydaktycznej.

KSZTAŁCENIE

1. Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego.
2. Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia.
3. Ocena efektów kształcenia.

WYCHOWANIE I OPIEKA

1. Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku.
2. Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi.
3. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole.

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

1. Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły.
2. Promocja szkoły.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
	1. Przestrzeganie dyscypliny pracy. 2. Nowelizacja dokumentów	Dyrekcja Nauczyciele	Zgodnie z ustalonymi

<p>I Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego</p>	<p>wewnątrzszkolnych i systematyczne prowadzenie bieżącej dokumentacji zgodnie z aktualnymi przepisami prawa. 3. Przestrzeganie zasad WZO i PZO przy planowaniu procesu dydaktycznego. 4. Aktualizowanie prawa wewnątrzszkolnego pod kątem zgodności z obowiązującym stanem prawnym. 5. Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego. 6. Wdrażanie nowych zasad oceniania pracy nauczycieli zgodnie z Rozporządzeniem MEN.</p>		<p>terminami</p>
<p>II Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy</p>	<p>1. Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami i potrzebami szkoły. 1a. Zabezpieczenie całego etatu pomocy nauczycieli przedszkola do grup, gdzie nie ma w salach toalet i dzieci muszą korzystać z toalet razem z dziećmi ze szkoły. 2. Rozpoznawanie potrzeb szkoły, potrzeb nauczycieli oraz priorytetów Małopolskiego Kuratora Oświaty w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i zgodnie z tymi potrzebami oraz priorytetami opracowanie Planu doskonalenia zawodowego. 3. Motywowanie nauczycieli do zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego.</p>	<p>Dyrekcja Doradca zawodowy Pedagog</p>	<p>Według potrzeb</p>
<p>III Organizacja wewnątrzszkolnego</p>	<p>1. Prowadzenie SzOK (Szkolny Ośrodek Kariery), powoływanie koordynatora</p>	<p>Dyrekcja Doradca zawodowy</p>	<p>Na bieżąco</p>

systemu doradztwa zawodowego	<p>doradztwa zawodowego.</p> <p>2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie materiałów informacyjno – dydaktycznych oraz udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.</p> <p>3. Współpraca z instytucjami wspierającymi system doradztwa zawodowego.</p>	Pedagog	
<p>IV</p> <p>Kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku i promowanie osiągnięć</p>	<p>1. Organizowanie i udział w imprezach promujących szkołę.</p> <p>2. Prezentowanie osiągnięć uczniów poprzez ich udział w konkursach, zawodach, imprezach środowiskowych.</p> <p>3. Podejmowanie i wspieranie działań służących pożytkowi społeczności lokalnej.</p>	Dyrekcja Nauczyciele Uczniowie	Na bieżąco
<p>V</p> <p>Modernizacja oraz rozwój bazy dydaktycznej i materiałowej</p>	<p>1. Sukcesywne uzupełnianie bazy dydaktycznej do poszczególnych przedmiotów, sal lekcyjnych, świetlicy, biblioteki.</p> <p>2. Korzystanie z elektronicznych wersji podręczników na wybranych przedmiotach.</p> <p>3. Wyposażenie sal lekcyjnych w sprzęt multimedialny.</p> <p>4. Bieżące remontowanie obiektu i terenu wokół obiektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wymiana dachu na budynku szkoły, - termoizolacja budynku szkoły, - wymiana wszystkich drzwi do pomieszczeń szkolnych i sal edukacyjnych na drzwi aluminiowe, - wybudowanie wyjścia ewakuacyjnego do pomieszczeń w niskim parterze (sala 27,28), - pozyskanie terenu poza 	Dyrekcja Nauczyciele	Na bieżąco

	<p> obiektem szkoły od strony ulicy Śląskiej (zakup działki od mieszkańców Chełmka) celem wykonania parkingu dla pracowników szkoły, <ul style="list-style-type: none"> - modernizacja lub wykonanie nowego boiska szkolnego, - naprawa dachu przeciekającego na sali gimn. oraz malowanie ścian wewnętrznych i zewnętrznych, - wymiana nawierzchni boiska szkolnego, - wymiana ogrodzenia boiska wraz z bramką wejściową, - wykonanie nawierzchni bezpiecznych na terenie rekreacyjnym (plac zabaw i teren wokół boiska szkolnego), - zakup ławek i koszy na zewnątrz szkoły, - wykonanie lub zakup stojaków na rowery, - wybrukowanie nawierzchni wzdłuż chodnika obok szkoły, - malowanie klatki schodowej, - malowanie świetlicy, - wymiana parkietu na inną bezpieczną nawierzchnię do użytku szkolnego, - zakup nowych bezpiecznych i estetycznych stołów dla nauczycieli oraz wymiana krzeseł, - pomalowanie gabinetu dyrektora oraz kadr i księgowości, - wymiana mebli w gabinecie dyrektora, - coroczna wymiana dywanów w grupach </p>		
--	---	--	--

	<p>przedszkolnych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - budowa nowego obiektu przedszkolnego z uwagi na wzrost liczby dzieci przedszkolnych i szkolnych w związku z rozwojem nowego osiedla, - wymiana i modernizacja starego centralnego ogrzewania, - oświetlenie zewnętrzne terenu wokół szkoły (boisko, plac zabaw, parking, wyjście główne), - wzmocnienie muru oporowego od strony północnej i południowej, - wykonanie chodnika jako dalszego ciągu od ścieżki przy boisku do bramy przy ul. Śląskiej, - wykonanie nowego ogrodzenia wokół terenu szkoły, - zakupienie na salę gimnastyczną ławeczek gimnastycznych, - wymalowanie biblioteki, sal nr 2, 3, - zakupienie nowych tablic do sal nr 15, 6, 22, <p>6. Systematyczne kontrolowanie stanu bezpieczeństwa placówki.</p>		
--	--	--	--

KSZTAŁCENIE

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
I Zapewnienie wysokiej jakości i atrakcyjności procesu dydaktycznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza i ewaluacja realizowanych w szkole programów nauczania. 2. Opracowywanie i wdrażanie programów autorskich. 3. Uwzględnianie w procesie dydaktycznym standardów wymagań egzaminacyjnych. 4. Stosowanie w procesie dydaktycznym różnorodnych metod pracy i środków 	Dyrekcja Nauczyciele	Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb

	<p>dydaktycznych oraz tworzenie właściwej atmosfery pracy.</p> <p>5. Urozmaicanie zajęć lekcyjnych poprzez doświadczenia i pracę w terenie.</p> <p>6. Oferta dodatkowych zajęć językowych z NATIVE SPEAKER.</p> <p>7. Wyjazdy językowe (projektowe).</p> <p>8. Pływalnia w ramach lekcji wych. fiz. oraz poza lekcjami.</p> <p>9. Wyjazdy pozalekcyjne np. teatr, kino itp.</p> <p>10. Zorganizowanie „pokoju ciszy”.</p> <p>11. Prowadzenie akcji „sadzenia drzew” przez klasę kończącą edukację.</p>		
<p>II</p> <p>Ukierunkowanie procesu dydaktycznego na rozwój ucznia</p>	<p>1. Planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zaleceń PPP.</p> <p>2. Stworzenie warunków do rozwijania zainteresowań uczniów i motywowanie ich do udziału w konkursach.</p> <p>3. Wspomaganie procesu uczenia się uczniów mających trudności w nauce.</p> <p>4. Podnoszenie efektów kształcenia przez przygotowywanie do egzaminów, prowadzenie egzaminów próbnych, analizowanie wyników poegzaminacyjnych, opracowywanie wniosków do dalszej efektywniejszej pracy, prowadzenie dodatkowych zajęć pogłębiających wiedzę i umiejętności uczniów, realizowanie projektów edukacyjnych.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>
<p>III</p> <p>Ocena efektów kształcenia</p>	<p>1. Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów na poszczególnych poziomach.</p> <p>2. Badanie losów absolwentów.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>

WYCHOWANIE I OPIEKA

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
<p>I Zapewnienie wielokierunkowego i wszechstronnego rozwoju ucznia w przyjaznym i bezpiecznym środowisku</p>	<p>1. Stworzenie równych szans rozwoju dla wszystkich uczniów. a) przestrzeganie Konwencji Praw Dziecka, Praw Człowieka; b) dostosowanie zajęć lekcyjnych do potrzeb i możliwości uczniów; c) otoczenie szczególną opieką dzieci z rodzin mających problemy. 2. Stworzenie warunków umożliwiających uczniom pracę w Samorządzie Uczniowskim i współdecydowaniu o działalności szkoły. 3. Wdrażanie uczniów do zaradności i gospodarności w ramach pracy Spółdzielni Uczniowskiej. 4. Współpraca i udział młodzieży w akcjach inicjowanych przez lokalne instytucje i organizacje. 5. Realizacja programu wychowawczego i uwzględnienie jego założeń w planach wychowawczych poszczególnych klas. 6. Rozpoznawanie problemów wychowawczych i organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów. 7. Zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków pobytu w szkole. 8. Rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki i organizowanie różnych form pomocy dla uczniów. 9. Współpraca z instytucjami świadczącymi pomoc socjalną. 10. Profilaktyka uzależnień i ich zwalczanie: a) realizacja i ocena skuteczności Programu</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego Opiekunowie Spółdzielni Uczniowskiej</p>	<p>Zgodnie z ustalonymi terminami i według potrzeb</p>

	<p>Profilaktycznego szkoły; b) rozpoznawanie zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz stosowanie środków zaradczych; c) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne; d) propagowanie alternatywnych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego; 11. Propagowanie zdrowego stylu życia, kultury fizycznej i działań proekologicznych.</p>		
<p>II Kształtowanie postaw zgodnych z normami społecznymi</p>	<p>1. Umożliwienie uczniom kontaktu z różnymi formami kultury, np. teatr, kino, muzeum. 2. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami propagującymi działalność społeczną i charytatywną, np. PCK, MOPS, WOŚP, ZHP itp. 3. Przeprowadzanie pogadanek. 4. Umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych w udzielaniu pomocy przedmedycznej. 5. Obserwowanie zachowań uczniów i podejmowanie działań w celu eliminowania zagrożeń. Ocena ich skuteczności oraz modyfikacje w miarę potrzeb. 6. Realizowanie w procesie dydaktyczno– wychowawczym zagadnień dotyczących demokracji, tolerancji, postaw obywatelskich. 7. Zachęcanie uczniów do działań na rzecz szeroko pojętego bezpieczeństwa w oparciu o świadomość różnorodnych zagrożeń.</p>	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog</p>	<p>Na bieżąco</p>

FUNKCJONOWANIE SZKOŁY W ŚRODOWISKU LOKALNYM

Zadania	Formy organizacji	Odpowiedzialni	Terminy realizacji
---------	-------------------	----------------	--------------------

<p>I Dążenie do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zachęcanie i angażowanie rodziców do udziału w uroczystościach szkolnych. 2. Zapoznavanie rodziców z dokumentami wewnątrzszkolnymi i umożliwienie im przedstawienia propozycji czy zmian. 3. Włączanie rodziców do procesu decyzyjnego w sprawach uczniów szkoły i przedszkola. 4. Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci i młodzieży. 5. Pedagogizacja rodziców. 6. Monitorowanie wypełniania obowiązku szkolnego. 	<p>Dyrekcja Nauczyciele Pedagog</p>	<p>Na bieżąco</p>
<p>II Promocja szkoły</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promowanie i upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjnej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach: <ol style="list-style-type: none"> a) publikacje informacyjne (prasa, gazetki, strona internetowa), b) prezentacja działań i osiągnięć szkoły w lokalnych mediach. 2. Propagowanie działalności szkoły w środowisku np. poprzez udział w uroczystościach gminnych. 	<p>Dyrekcja Nauczyciele</p>	<p>Na bieżąco</p>

EWALUACJA KONCEPCJI PRACY SZKOŁY

Koncepcja pracy szkoły będzie poddana ewaluacji po zakończeniu jej realizacji.

Propozycje zmian będą formułowane i zgłaszane na Radzie pedagogicznej.

Efekty ewaluacji będą uwzględniane w kolejnym Programie rozwoju szkoły.